

2.6. Количество групп в структурном подразделении определяется количеством с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

III. Управление Структурным подразделением

3.1. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется директором ЦТР «Азбука успеха».

3.2. Директор Центра:

- - обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- - решает вопросы хозяйственной деятельности;
- - представляет структурное подразделение на различных уровнях;
- - анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;
- - утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников;
- - утверждает должностные инструкции работников структурного подразделения;
- - организует тарификацию работников структурного подразделения;
- - представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулированию.

3.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым Индивидуальным предпринимателем Репетун А.А..

3.4. Права и обязанности каждого сотрудника структурного подразделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и соответствуют должностным инструкциям. Сотрудники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

3.5. Договор с клиентами на оказание услуг заключает Индивидуальный предприниматель Репетун А.А.

IV. Имущество, финансирование и учет.

4.1. Помещение, используемое структурным подразделением находится в ведении арендодателя. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет внебюджетных источников.

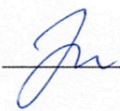
V. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению директора Центра, совместно с Индивидуальным предпринимателем Репетун А.А., в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Центр творческого развития
«Азбука Успеха»**
/Индивидуальный предприниматель
Лужбина Ляйля Фредовна/

П Р И Н Я Т:

Общим собранием
ЦТР «Азбука успеха»
Протокол №1
от 12.01. 2026г.

Председатель  /Дворянова Л.В./

У Т В Е Р Ж Д Е Н:

Руководитель
ЦТР «Азбука успеха»
Приказ №1
«12» января 2026 г.

И.П.  /Лужбина Л.Ф./



Положение
о структурном подразделении ЦТР «Азбука успеха»
«Образовательный проект «Традиция»»

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением ЦТР «Азбука успеха» (далее - «Центр»), расположенным вне места нахождения Центра.
- 1.2. Адрес структурного подразделения: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 30, «Образовательный проект «Традиция»».
- 1.3. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности.
- 1.4. Структурное подразделение реализует направления деятельности Центра в соответствии с общей целью и задачами учреждения, в рамках своей специфики.

II. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение может реализовывать образовательные программы в объеме, установленном учебным планом подразделения.
- 2.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Федеральным Законом РФ. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) Центра.
- 2.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком.
- 2.4. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся, определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.
- 2.5. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября.
Продолжительность учебного года с сентября по май.